



MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Honrloq.
04/02/2025
[Signature]

Procedimento de Oferta Pública de Mobilidade na Categoria para 1 Fiscal

ATA NÚMERO QUATRO

Aos 3 dias do mês de fevereiro de 2025, pelas 12:00 horas, reuniu, no edifício dos Paços do Concelho, o Júri nomeado para avaliação das candidaturas da oferta pública de mobilidade na categoria, na categoria para 1 posto de trabalho de Fiscal, **estando presentes:** -----

Presidente: Graça Isabel Pires Henry Robbins, Lic.^a – Diretora do Departamento de Administração Geral e Coordenação Jurídica; -----

1.º Vogal efetivo: Paula Sextina Martins de Matos, Lic.^a – Chefe de Divisão de Fiscalização Municipal; -----

2.º Vogal efetivo: José Armando dos Reis, Lic. – Chefe de Divisão de Urbanismo. -----

Esta reunião teve como objetivo proceder à apreciação da entrevista de avaliação de competências do candidato concorrente admitido à oferta de mobilidade para Fiscal, publicada na BEP com a referência OE 202412/0009 e determinar a classificação final. ---

Após a realização da entrevista de avaliação de competências, o júri deliberou a classificação seguinte, cuja ficha se anexa à presente ata como documento n.º 1: -----

Vítor Joaquim Rolo Farinha – classificação de 15,50 valores. -----

Assim, e após aplicação da fórmula de classificação final, o júri apurou a seguinte classificação final do candidato: -----

Vítor Joaquim Rolo Farinha – classificação de 14,90 valores. -----

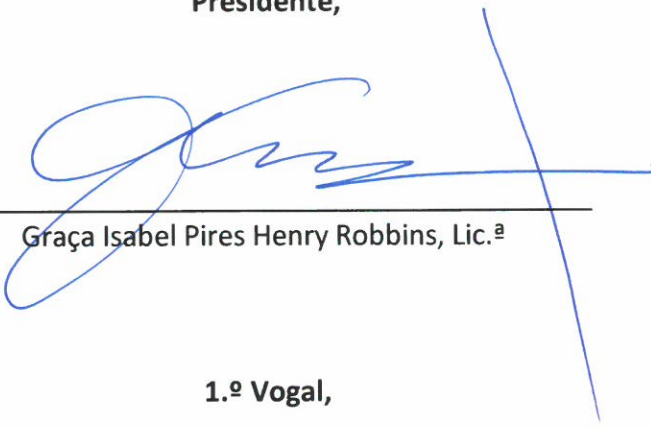
Foi deliberado propor a admissão em regime de mobilidade do candidato Vítor Joaquim Rolo Farinha. -----

Não havendo mais nenhum assunto a ser tratado, foram os trabalhos dados por encerrados, e elaborada a presente ata que vai ser assinada pelos membros do júri, presentes: -----

Ata Entrevista de Avaliação de Competências

[Signature]
[Signature]

Presidente,



Graça Isabel Pires Henry Robbins, Lic.ª

1.º Vogal,



Paula Sextina Martins de Matos, Lic.ª

2.º Vogal,



José Armando dos Reis, Lic.



UNICÍPIO DA COVILHÃ

Entrevista de Avaliação de Competências
Divisão de Fiscalização Municipal

Fiscal – OE 202412/0009

Ficha Individual de Vítor Joaquim Rolo Farinha		Data: 03/02/2025
A Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) é expressa numa escala de 0 a 20 valores e visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências essenciais para o exercício da função.		
Pergunta	Pontuação	
Realização e orientação para resultados		Fundamentação cf. alínea b) do n.º 1 da ata n.º 1 dos parâmetros de avaliação
1. No desempenho das suas funções, as suas competências técnicas e pessoais são primordiais para a eficácia e eficiência. No desempenho das suas funções com vista à obtenção dos resultados pretendidos quais considera mais importantes.	15	
Conhecimentos e Experiência		
2. Ainda no âmbito dos conhecimentos e competências técnicas que detém, exemplifique uma ação que pretenda propor para implementação no Município.	15	
Responsabilidade e compromisso com o serviço		
3. Descreva um caso em que tenha ido além das suas obrigações, para realizar um trabalho que era importante para o cumprimento dos objetivos do Serviço?	16	
Tolerância à pressão e contrariedades		
4. Durante a sua experiência profissional, já passou por algum momento de maior pressão a nível profissional? O que levou a essa pressão, como se sentiu e como a revolveu?	16	
Avaliação final		15,50 Valores

Presidente

1.º Vogal

2.º Vogal

Fundamentação

Competências	Comportamentos associados
Realização e Orientação para resultados	• Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas. • Estabelece normalmente prioridades na sua ação, centrando-se nas atividades com maior valor para o serviço. • Compromete-se com os objetivos e é perseverante no alcançar das metas. • Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.
Conhecimentos e Experiência	• Demonstra possuir conhecimentos práticos e técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada. • Detém experiência profissional que permite resolver as questões profissionais que lhe são colocadas. • Utiliza na sua prática profissional as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de maior qualidade. • Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço.
Responsabilidade e compromisso com o serviço	• Compreende a importância da sua função para o funcionamento do serviço e procura responder às solicitações que lhe são colocadas. • Responde com prontidão e disponibilidade às exigências profissionais. • É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões. • Trata a informação confidencial a que tem acesso, de acordo com as regras jurídicas, éticas e deontológicas do serviço.
Tolerância à pressão e contrariedades	• Mantém-se produtivo mesmo em ambiente de pressão. • Perante situações difíceis mantém o controlo emocional e discernimento profissional. • Consegue gerir de forma equilibrada as exigências profissionais. • Aceita as críticas e contrariedades.