



MUNICÍPIO DA COVILHÃ

AVISO

Recrutamento por mobilidade de 1 (um) Assistente Operacional para o exercício de funções no Serviço de Promoção Desportiva e Gestão de Equipamentos Desportivos da Divisão de Desporto e Associativismo do Município da Covilhã

Vítor Manuel Pinheiro Pereira, Presidente da Câmara Municipal da Covilhã, faz público que nos termos do despacho de 15/11/2024, no uso da competência própria de gestão e direção de recursos humanos e coordenação de serviços municipais, nos termos da alínea a) do n.º 2 do artigo 35.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, autoriza a criação da publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP), no endereço www.bep.gov.pt, de uma oferta pública de mobilidade na categoria para ocupação de 1 (um) posto de trabalho necessário na carreira e categoria de Assistente Operacional, nos termos dos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação.

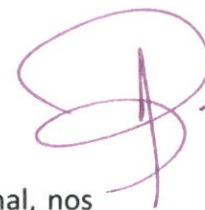
Caraterização da oferta:

Tipo de oferta: mobilidade na carreira e categoria a tempo inteiro, por um período de duração máximo de 18 (dezoito) meses, eventualmente prorrogável nos termos legais;

Carreira/Categoria: Assistente Operacional

N.º de postos de trabalho: 1 (um)

Remuneração e condições de trabalho: A remuneração a auferir corresponderá à posição remuneratória detida no serviço de origem, sendo as condições de trabalho e as regalias sociais as genericamente vigentes para os trabalhadores da administração local e aplicáveis aos demais trabalhadores da Câmara Municipal da Covilhã.



Caraterização do posto de trabalho:

Exercer as atividades inerentes à carreira e categoria de Assistente Operacional, nos termos do mapa anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, correspondente ao grau de complexidade 1, compreendendo as seguintes funções e competências:

- Realizar tarefas de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas, na execução de tarefas de manobração e manuseamento de máquinas de grande e pequeno porte, nomeadamente de máquinas corta-relva;
- Zelar pela manutenção mecânica dos equipamentos, efetuando pequenas intervenções sempre que necessário por forma a manter em condições de operacionalidade todo o material e equipamento que lhe seja confiado;
- Proceder à manutenção dos relvados;
- Garantir a boa conservação e limpeza dos espaços.

Requisitos de admissão (eliminatórios):

- Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
- Estar integrado na carreira e categoria de assistente operacional;

Requisitos de admissão preferenciais:

- Titularidade de carta de condução para a categoria B;
- Detenção de habilitação e/ou experiência profissional no manuseamento de máquinas de manutenção de relvados.

Prazo e formalização de candidaturas:

A formalização das candidaturas é efetuada no prazo de dez dias úteis a contar da publicação da oferta na BEP e na Plataforma Eletrónica de Recrutamento desta Autarquia, em <http://recrutamento.cm-covilha.pt/processos-em-fase-de-candidatura>. Não serão aceites candidaturas em suporte de papel.

A candidatura na Plataforma, através de requerimento dirigido ao Sr. Presidente da Câmara Municipal de Covilhã, devidamente datado e assinado, deverá ser instruída com os seguintes documentos, sob pena de exclusão:

- *Curriculum Vitae* atualizado, devidamente datado e assinado;

- 
- Fotocópia do cartão de cidadão;
 - Certificado de habilitações;
 - Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem, devidamente atualizada, que comprove *i)* a modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, *ii)* a carreira e categoria em que está integrado bem como o respetivo tempo de serviço, *iii)* a posição e nível remuneratório que o candidato possui, *iv)* a descrição detalhada das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho ocupado pelo candidato, com vista à apreciação do respetivo conteúdo funcional e *v)* avaliação de desempenho nos dois últimos ciclos avaliativos concluídos ou, se for o caso, indicação que não possui avaliação de desempenho no(s) período(s) em causa, e das razões que determinaram a ausência de avaliação.

Métodos de Seleção:

A seleção dos candidatos será efetuada com base em Avaliação Curricular, complementada com Entrevista de Avaliação de Competências. Apenas os candidatos classificados na análise curricular com uma valoração igual ou superior a 9,50 valores serão selecionados para a realização da entrevista. Ambos os métodos têm um caráter eliminatório.

Júri:

Presidente: Graça Isabel Pires Henry Robbins, Lic.^a – Diretora do Departamento de Administração Geral e Coordenação Jurídica;

1.^a Vogal efetiva: Telma Catarina Dias Madaleno, Mestre - Chefe de Divisão de Desporto e Associativismo, que substitui a Presidente nas suas faltas e impedimentos;

2.^a Vogal efetivo: António Carlos Dias Júnior, Lic. - Técnico Superior na Divisão de Desporto e Associativismo

Vogais Suplentes: Sérgio André Mouro Pereira, Lic. - Técnico Superior na Divisão de Desporto e Associativismo e Elsa Isabel Cesário Pina, Mestre - Técnico Superior na Divisão de Desporto e Associativismo.

Publique-se na BEP e na página eletrónica do Município, nos termos do artigo 97.º-A da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, na sua atual redação.

Covilhã, Paços do Concelho, 05 de fevereiro de 2025

A handwritten signature in purple ink, consisting of a large, stylized 'P' with a vertical line through it and a horizontal line at the top.

Dr. Vítor Manuel Pinheiro Pereira
Presidente de Câmara