



MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Procedimento concursal comum na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado para 2 (dois) postos de trabalho previstos e não ocupados no mapa de pessoal para o Serviço de Taxas e Licenças

ATA NÚMERO SEIS

Nos termos do n.º 2 do artigo 9.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro

Aos 17 dias do mês de abril de 2025, pelas 10:00 horas, reuniu, no edifício dos Paços do Município, o júri nomeado pelo despacho do senhor Presidente da Câmara Municipal datado de 17 de outubro de 2024 para o procedimento concursal comum tendo em vista o preenchimento do posto de trabalho a seguir indicado para a carreira geral de assistente operacional do mapa de pessoal do Município da Covilhã estando presentes: -----

Nome	Unidade Orgânica
Presidente: Júlio Manuel de Sousa Costa	Diretor de Departamento de Finanças e Modernização Administrativa
1.º Vogal efetivo: Luís Filipe de Ascensão Rodrigues	Técnico Superior
2.º Vogal efetivo: João José Riço Nunes	Coordenador da Divisão de Informática e Modernização Administrativa

Após aplicação do terceiro e último método de seleção – Entrevista de Avaliação de Competências, nos termos do aviso de abertura e de acordo com os parâmetros de avaliação definidos na ata n.º 1, o júri elaborou a respetiva lista de classificação da referência a concurso, no cumprimento do estipulado no n.º 1 do artigo 22.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro. -----

DFOM – Serviço de Taxas e Licenças - OE 202411/1246 - Assistente Operacional - Coveiro (2 postos de trabalho)

Nome	Classificação
Edgar Antunes Rodrigues Alves	7,25

Joaquim José Lopes Teixeira	10,50
-----------------------------	-------

Os resultados atribuídos estão descritos de acordo com o n.º 1 do art.º 21.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, conforme documento n.º 1 e 2 apenso à presente ata. -----

O júri deliberou ainda, elaborar lista com a classificação do terceiro e último método de seleção – Entrevista de Avaliação de Competências, como documento n.º 3 apenso à presente ata, para efeitos da publicitação obrigatória nos termos do artigo 22.º da Portaria. -

Após aplicação de todos os métodos de seleção descritos no aviso de abertura do procedimento e na ata n.º 1 de critérios de avaliação ao candidato aprovado, foi aplicada a fórmula para obtenção da classificação final do candidato ao qual foi aplicado o método de seleção – prova de conhecimentos prática $CF = (PC \times 60\% + AP \text{ (Apto ou Não Apto)} + EAC \times 40\%)$. -----

Aplicação da fórmula de classificação final, nos termos do **ponto 13.2 do Aviso de abertura**: -----

Joaquim José Lopes Teixeira	Classificação final (em valores)
Prova de Conhecimentos Prática	13,000
Avaliação Psicológica	Apto
Entrevista de Avaliação de Competências	10,500
Classificação Final = $(PC \times 60\% + AP \text{ (Apto ou Não Apto)} + EAC \times 40\%)$	12,000

O júri procedeu à elaboração da proposta de lista de ordenação final em anexo à presente ata como documento n.º 4, aplicando-se o determinado na alínea c) do n.º 1 do artigo 37.º e no artigo 38.º da LTFP, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, em conjugação com os critérios previstos no artigo 23.º da Portaria. -----

Em conformidade com o artigo 25.º da Portaria em conjugação com os artigos n.ºs 121.º e 122.º do Decreto-lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro (Código do Procedimento Administrativo), na sua atual redação, e cumpridas todas as fases do processo e preceitos legais aplicáveis, o júri deliberou proceder à audiência dos interessados dos candidatos admitidos ao procedimento, devendo utilizar para esse efeito o link que será enviado com a comunicação do início da audiência dos interessados. -----

Nada mais havendo a tratar nem para constar, deu o Júri por encerrada a reunião às 11:00 horas, da qual elaborou a presente ata, que, depois de lida e votada nominalmente, foi aprovada por unanimidade e vai ser assinada pelos elementos do Júri presentes. -----

Presidente: Júlio Manuel de Sousa LOPES

1.º Vogal efetivo: João Filipe de Assunção Rodrigues

2.º Vogal efetivo: João José Ruge



MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Entrevista de Avaliação de Competências
DFOM – Serviço de Taxas e Licenças

OE 202411/1246 Assistente Operacional – área de coveiro

Ficha Individual de: Edgar Antunes Rodrigues Alves		Data: 08/04/2025
A Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) é expressa numa escala de 0 a 20 valores e visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências essenciais para o exercício da função.		
Pergunta	Pontuação	Fundamentação cf. n.º 4.3.2 da ata n.º 1 dos parâmetros de avaliação
Realização e orientação para os resultados		
1. Quais as características/competências que são importantes, para si, com vista à obtenção de um bom desempenho como coveiro? Até que ponto as utiliza?	6	
Otimização de Recursos		
2. No desempenho das suas funções com certeza que já teve situações onde se deparou com desperdício de materiais e mau tratamento do equipamento, não zelando pelo bom estado de conservação do mesmo. Como reagiu e o que fez para ultrapassar/minimizar a situação?	8	
Responsabilidade e compromisso para com o serviço		
3. Como é que o seu papel de trabalhador (assistente operacional – área coveiro), se relaciona com os outros papeis da sua vida, a nível de horários?	10	
Orientação para a segurança		
4. Durante a execução das tarefas de coveiro, indique que normas e equipamentos de proteção individual e de sinalética, devem estar presentes?	5	
Avaliação final	7,25	

Presidente

1.º Vogal

2.º Vogal

Fundamentação

Competências	Comportamentos associados
Realização e orientação para os resultados	• Assume os valores e regras do serviço, atuando com brilho profissional e promovendo uma boa imagem do serviço que representa. • Tem, habitualmente, uma atitude de disponibilidade para com os diversos utentes do serviço e procura responder às solicitações.
Otimização de Recursos	• Adota procedimentos, a nível da sua atividade individual, para redução de desperdícios e de gastos supérfluos. • Cuida pela boa manutenção e conservação dos materiais e equipamentos, respeitando as regras e condições de operacionalidade.
Responsabilidade e compromisso para com o serviço	• Reconhece o seu papel na prossecução da missão e concretização dos objetivos do serviço e responde às solicitações que, no âmbito do seu posto de trabalho, lhe são colocadas. • Cumpre as regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões.
Orientação para a segurança	• Tem um comportamento profissional cuidadoso e responsável de modo a prevenir situações que ponham em risco pessoas, equipamentos e o meio ambiente. • Cumpre normas e procedimentos estipulados para a realização das tarefas e atividades, em particular as de segurança, higiene e saúde no trabalho.



MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Entrevista de Avaliação de Competências
DFOM – Serviço de Taxas e Licenças

OE 202411/1246 Assistente Operacional – área de coveiro

Ficha Individual de: Joaquim José Lopes Teixeira		Data: 08/04/2025
A Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) é expressa numa escala de 0 a 20 valores e visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências essenciais para o exercício da função.		
Pergunta	Pontuação	
Realização e orientação para os resultados		Fundamentação cf. n.º 4.3.2 da ata n.º 1 dos parâmetros de avaliação
1. Quais as características/competências que são importantes, para si, com vista à obtenção de um bom desempenho como coveiro? Até que ponto as utiliza?	10	
Otimização de Recursos		
2. No desempenho das suas funções com certeza que já teve situações onde se deparou com desperdício de materiais e mau tratamento do equipamento, não zelando pelo bom estado de conservação do mesmo. Como reagiu e o que fez para ultrapassar/minimizar a situação?	8	
Responsabilidade e compromisso para com o serviço		
3. Como é que o seu papel de trabalhador (assistente operacional – área coveiro), se relaciona com os outros papéis da sua vida, a nível de horários?	10	
Orientação para a segurança		
4. Durante a execução das tarefas de coveiro, indique que normas e equipamentos de proteção individual e de sinalética, devem estar presentes?	14	
Avaliação final	10,50	

Presidente

1.º Vogal

2.º Vogal

Fundamentação

Competências	Comportamentos associados
Realização e orientação para os resultados	• Assume os valores e regras do serviço, atuando com brilho profissional e promovendo uma boa imagem do serviço que representa. • Tem, habitualmente, uma atitude de disponibilidade para com os diversos utentes do serviço e procura responder às solicitações.
Otimização de Recursos	• Adota procedimentos, a nível da sua atividade individual, para redução de desperdícios e de gastos supérfluos. • Cuida pela boa manutenção e conservação dos materiais e equipamentos, respeitando as regras e condições de operacionalidade.
Responsabilidade e compromisso para com o serviço	• Reconhece o seu papel na prossecução da missão e concretização dos objetivos do serviço e responde às solicitações que, no âmbito do seu posto de trabalho, lhe são colocadas. • Cumpre as regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões.
Orientação para a segurança	• Tem um comportamento profissional cuidadoso e responsável de modo a prevenir situações que ponham em risco pessoas, equipamentos e o meio ambiente. • Cumpre normas e procedimentos estipulados para a realização das tarefas e atividades, em particular as de segurança, higiene e saúde no trabalho.



MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Procedimento concursal comum na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado para 2 (dois) postos de trabalho previstos e não ocupados no mapa de pessoal para o Serviço de Taxas e Licenças

DFOM – Serviço de Taxas e Licenças - OE 202411/1246
Assistente Operacional - Coveiro (2 postos de trabalho)

Lista de ordenação 3.º método seleção – Entrevista de Avaliação de Competências

Nome	Classificação
Edgar Antunes Rodrigues Alves	7,25
Joaquim José Lopes Teixeira	10,50

**MUNICÍPIO DA COVILHÃ**

Procedimento concursal comum na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado para 2 (dois) postos de trabalho previstos e não ocupados no mapa de pessoal para o Serviço de Taxas e Licenças

DFOM – Serviço de Taxas e Licenças - OE 202411/1246
Assistente Operacional - Coveiro (2 postos de trabalho)

Proposta de Lista de Classificação Final

Nome	Classificação
Joaquim José Lopes Teixeira	12,000