

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202507/0902

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal da Covilhã

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A mesma remuneração base do lugar de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Garantir a Qualidade e Segurança Alimentar; Gestão de Contrato dos procedimentos de confeção e fornecimento das refeições escolares, leite escolar e fruta escolar. Esta função exige um conhecimento aprofundado das normas de higiene e segurança alimentar, bem como a capacidade de monitorizar e fiscalizar a conformidade com as cláusulas contratuais e a legislação em vigor, prevenindo riscos e assegurando a qualidade nutricional. Desenvolver e Implementar Projetos de Educação Alimentar: planificar, conceber, organizar, desenvolver e aplicar atividades e projetos ao nível da melhoria dos hábitos e dos comportamentos para uma alimentação mais equilibrada e saudável, dirigidos às crianças que frequentam as atividades de animação e apoio à família no pré escolar, componente de apoio à família de escolas do 1º Ciclo da rede pública com gestão direta do Município e aos jovens de várias associações e escolas integrados nas dinâmicas promovidas pelo Conselho Municipal da Juventude.

Dinamizar Atividades de Sensibilização e Análise Nutricional através de workshops, ações de esclarecimento e sensibilização junto do público escolar na área da nutrição. Análise e proposta de alterações ao nível das ementas e dos espaços de refeição escolares, de acordo com as normas e orientações em vigor, visando a contínua melhoria da oferta alimentar e a promoção de ambientes propícios a hábitos saudáveis.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Ciências da Nutrição

Grupo Área Temática

Saúde

Sub-área Temática

Ciências de Nutrição e Dietética

Área Temática

Ciências da Nutrição

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal da Covilhã	1	Praça do Município	Covilhã	6200151 COVILHÃ	Castelo Branco	Covilhã

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <http://recrutamento.cm-covilha.pt/processos-em-fase-de-candidatura>

Contacto: 275330600

Data Publicitação: 2025-07-24

Data Limite: 2025-08-07

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado na categoria/carreira de técnico superior; Licenciatura em Ciências da Nutrição; Local de trabalho: Divisão de Educação e Juventude – Serviço de Gestão Escolar A formalização das candidaturas é efetuada no prazo de dez dias úteis a contar da publicação da oferta na BEP e na Plataforma Eletrónica de Recrutamento desta Autarquia, em <http://recrutamento.cm-covilha.pt/processos-em-fase-de-candidatura>. Não serão aceites candidaturas em suporte de papel. A candidatura na Plataforma, através de requerimento dirigido ao Sr. Presidente da Câmara Municipal de Covilhã, devidamente datado e assinado, deverá ser instruída com os seguintes documentos, sob pena de exclusão: - Curriculum Vitae atualizado, devidamente datado e assinado; - Fotocópia do cartão de cidadão; - Certificado de habilitações; - Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem, devidamente atualizada, que comprove i) a modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, ii) a carreira e categoria em que está integrado bem como o respetivo tempo de serviço, iii) a posição e nível remuneratório que o candidato possui, iv) a descrição detalhada das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho ocupado pelo candidato, com vista à apreciação do respetivo conteúdo funcional e v) avaliação de desempenho nos dois últimos ciclos avaliativos concluídos ou, se for o caso, indicação que não possui avaliação de desempenho no(s) período(s) em causa, e das razões que determinaram a ausência de avaliação. Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base em Avaliação Curricular, complementada com Entrevista de Avaliação de Competências. Apenas os candidatos classificados na análise curricular com uma valoração igual ou superior a 9,50 valores serão selecionados para a realização da entrevista. Ambos os métodos têm um carácter eliminatório. Júri: Presidente: Graça Isabel Pires Henry Robbins, Lic.^a – Diretora do Departamento de Administração Geral e Coordenação Jurídica; 1º Vogal: Sónia da Silva Cunha Reis e 2ª Vogal: Sandra Cristina Pires Praça, Lic.^a – Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos e da Formação. Vogais Suplentes: Sofia Alexandra Trindade Marques Valdemar, Lic.^a – Técnica Superior e Catarina Isabel Valentim Moraes, Lic.^a – Técnica Superior.

Observações
