

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202507/1023

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal da Covilhã

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A mesma remuneração base do lugar de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Conceber, organizar e gerir individualmente e em equipa projetos de animação sociocultural (de animação e tempo livre, de intervenção comunitária, de lazer, de inclusão social);
Programar e executar atividades de animação no âmbito das competências da Divisão de Cultura, nomeadamente, na Biblioteca Municipal, no Teatro Municipal e nos Museus e Galerias de Exposições do Município;
Colaborar nas atividades de promoção do património local, nomeadamente, através de visitas guiadas teatralizadas e animação em eventos diversos;
Desenvolver atividades com crianças de todas as idades, escolas, associações, famílias, adultos e seniores, visando a promoção da cultura;
Captar públicos através de uma programação diversificada e cuidada que compreenderá espetáculos, oficinas, visitas, conversas, laboratórios de pesquisa e criação de projetos de natureza participativa e de envolvimento comunitário;
Desenvolver práticas inovadoras de sensibilização para as linguagens artísticas contemporâneas e de aproximação entre artistas e comunidades;
Desenvolver atividades diversas, nomeadamente ateliers, visitas a museus e exposições, encontros culturais e encontros intergeracionais, atividades de expressão corporal, leitura de contos e poemas, entre outros;
Fomentar a interação entre os vários atores sociais da comunidade, articulando a sua intervenção com os atores institucionais.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Educação de Infância

Grupo Área Temática

Ciências da Educação Formação de Professores

Sub-área Temática

Ciências de Educação

Área Temática

Educação de Infância

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal da Covilhã	1	Praça do Município	Covilhã	6200151 COVILHÃ	Castelo Branco	Covilhã

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <http://recrutamento.cm-covilha.pt/processos-em-fase-de-candidatura>

Contacto: 275330600

Data Publicitação: 2025-07-28

Data Limite: 2025-08-04

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Requisitos de admissão: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado na categoria/carreira de técnico superior; Licenciatura em Educação de Infância; Local de trabalho: Divisão de Cultura – Serviço de Ação Cultural Prazo e formalização de candidaturas: A formalização das candidaturas é efetuada no prazo de cinco dias úteis a contar da publicação da oferta na BEP e na Plataforma Eletrónica de Recrutamento desta Autarquia, em <http://recrutamento.cm-covilha.pt/processos-em-fase-de-candidatura>. Não serão aceites candidaturas em suporte de papel. A candidatura na Plataforma, através de requerimento dirigido ao Sr. Presidente da Câmara Municipal de Covilhã, devidamente datado e assinado, deverá ser instruída com os seguintes documentos, sob pena de exclusão: - Curriculum Vitae atualizado, devidamente datado e assinado; - Fotocópia do cartão de cidadão; - Certificado de habilitações; - Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem, devidamente atualizada, que comprove i) a modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, ii) a carreira e categoria em que está integrado bem como o respetivo tempo de serviço, iii) a posição e nível remuneratório que o candidato possui, iv) a descrição detalhada das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho ocupado pelo candidato, com vista à apreciação do respetivo conteúdo funcional e v) avaliação de desempenho nos dois últimos ciclos avaliativos concluídos ou, se for o caso, indicação que não possui avaliação de desempenho no(s) período(s) em causa, e das razões que determinaram a ausência de avaliação. Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base em Avaliação Curricular, complementada com Entrevista de Avaliação de Competências. Apenas os candidatos classificados na análise curricular com uma valorização igual ou superior a 9,50 valores serão selecionados para a realização da entrevista. Ambos os métodos têm um caráter eliminatório. Júri: Presidente: Graça Isabel Pires Henry Robbins, Lic.^a – Diretora do Departamento de Administração Geral e Coordenação Jurídica; 1º Vogal: Patrícia Isabel de Matos Pinto, Lic.^a – Chefe de Divisão de Cultura e 2ª Vogal: Cristina Filipe Caetano, Lic.^a – Técnica Superior. Vogais Suplentes: Sandra Isabel Neves Ferreira, Lic.^a – Técnica Superior e Catarina Isabel Valentim Morais, Lic.^a – Técnica Superior.

Observações
