



## MUNICÍPIO DA COVILHÃ

### Procedimento de Oferta Pública de Mobilidade na Categoria para 1 Técnico Superior – Educação de Infância.

#### ATA NÚMERO UM

Aos 21 dias mês julho de 2025, pelas 10 horas, reuniu, no edifício dos Paços do Concelho, o Júri nomeado para avaliação das candidaturas da oferta pública de mobilidade na categoria na categoria para 1 posto de trabalho de Técnico Superior – Educação de Infância, **estando presentes:** -----

**Presidente:** Graça Isabel Pires Henry Robbins, Lic.<sup>a</sup> – Diretora do Departamento de Administração Geral e Coordenação Jurídica; -----

**1.º Vogal efetivo:** Patricia Isabel de Matos Pinto, Lic.<sup>a</sup> – Chefe de Divisão de Cultura; -----

**2.º Vogal efetivo:** Cristina Filipe Caetano, Lic.<sup>a</sup> – Técnica Superior. -----

Esta reunião teve como objetivo fixar os parâmetros da avaliação, a ponderação e o sistema de valoração final dos métodos de seleção a aplicar no presente procedimento, que por se tratar de uma mobilidade na categoria, e pese embora a não obrigatoriedade de aplicação da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, o Júri considerou que para uma objetiva análise das candidaturas e transparência do processo de seleção, deveria ser elaborada a presente ata, ficando determinadas as valorações na aplicação dos métodos de seleção a utilizar. -----

Os métodos de seleção a aplicar a esta oferta de mobilidade são: avaliação curricular, com caráter eliminatório e a Entrevista de Avaliação de Competências. -----

Assim foi deliberado o seguinte: -----

#### 1. Métodos a aplicar: -----

##### a) Avaliação curricular (AC) -----

A Avaliação Curricular (AC) visa aferir os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, entre os quais a habilitação académica ou nível de qualificação, a formação profissional, a experiência profissional e a avaliação de desempenho. -----

Assim, na avaliação curricular são considerados os seguintes fatores, a valorizar numa escala de 0 a 20 valores: -----

1- A habilitação académica (HA), onde será aplicada a escolaridade mínima de acordo com a idade do candidato; -----

2- A formação profissional (FP), apenas a relacionada com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função; -----

3- A experiência profissional (EP), com incidência sobre a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho em causa e ao grau de complexidade das mesmas. -----

#### HABILITAÇÕES ACADÉMICAS (HA):

A habilitação académica (HA) constitui um fator obrigatório do método de seleção “avaliação curricular”. No presente procedimento exige-se que os candidatos possuam o grau académico de licenciatura em Educação de Infância, ponderando-se, ainda, a titularidade do grau de mestre ou doutorado nesta área ou áreas correlacionadas com as funções a desempenhar. Não há lugar a substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional. Tal exigência relaciona-se com as atividades caraterizadoras do posto de trabalho e com a complexidade das mesmas, as quais devem ser desempenhadas por pessoal da carreira/categoria técnico superior, conforme o artigo 86.º da LTFP e mapa anexo ao referido diploma legal. -----

Nesse sentido, a titularidade de habilitações académicas superiores ao da licenciatura, desde que obtidas em áreas relacionadas com o conteúdo funcional, devem ter uma ponderação diferente na avaliação curricular por, em abstrato, conferirem aos seus detentores uma capacidade acrescida para a compreensão e enquadramento das tarefas e responsabilidades do posto de trabalho a preencher. Doutro modo não teria efeito útil, para a escolha dos candidatos, a utilização deste fator na avaliação curricular. -----

Assim, o júri deliberou o seguinte: -----

Licenciatura/Mestrado integrado 12 valores; -----

Mestrado 16 valores; -----

Doutoramento 20 valores. -----

A classificação máxima deste fator é de 20 valores. -----

## FORMAÇÃO PROFISSIONAL (FP)

A formação profissional visa aumentar a eficácia e a eficiência dos serviços através da melhoria da produtividade do capital humano, pelo que este fator integra obrigatoriamente o método de avaliação curricular. -----

Tal significa que não se trata de qualquer formação, apenas se considerando a formação profissional que respeite as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao posto de trabalho a preencher, com exclusão das formações de caráter geral e as ministradas em sobreposição com a frequência do grau académico (FPG), sendo no entanto contabilizada e valorizada como formação, cursos de pós-graduação ou cursos de especialização, desde que ministrados por organismos credenciados para formação na administração pública, (FPE). -----

Nesta contextualização o júri estabeleceu os seguintes parâmetros: -----

Formação Profissional Genérica (FPG), que terá uma ponderação de 40% no apuramento da classificação final da Formação Profissional (FP) onde se avalia o número de horas de formação de curta duração (colóquios, conferências, Workshops, Roadshow, etc.), frequentadas desde 2021, nas áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao posto de trabalho a preencher: -----

Com duração inferior a 15 horas: 5 valores; -----

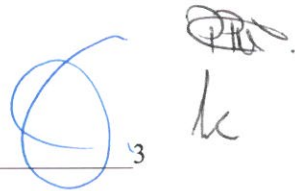
Com duração entre 15 e 25 horas: 10 valores; -----

Com duração entre 26 e 40 horas: 15 valores; -----

Com duração igual ou superior a 41 horas: 20 valores. -----

Apenas é considerada a formação que seja devidamente certificada ou comprovada, sendo que em cada dia de formação, no caso de não ser especificada a duração em horas, são contabilizadas 6 horas para dia inteiro e 3 horas por meio-dia. -----

Formação Profissional Específica, (FPE), que terá uma ponderação de 60% no apuramento da classificação final da Formação Profissional (FP) onde se avalia o número de horas de formação específica de longa duração ministrada por organismos credenciados para

Handwritten signature and initials in blue ink, located at the bottom right of the page. The signature appears to be a stylized 'C' or 'S' followed by a dot, and the initials 'lc' are written below it.

formação na administração pública e em matérias relevantes para o posto de trabalho a concurso (cursos, pós-graduações, etc.), frequentadas desde 2021. -----

Com duração inferior a 100 horas: 5 valores; -----

Com duração entre 100 e 250 horas: 15 valores; -----

Com duração superior a 250 horas: 20 valores. -----

Apenas é considerada a formação que seja devidamente certificada ou comprovada, sendo que em cada dia de formação, no caso de não serem especificada a duração em horas, são contabilizadas 6 horas para dia inteiro e 3 horas meio-dia. -----

A Fórmula de apuramento da classificação final da formação Profissional (FP): -----

$FP = (FPG \times 0,4) + (FPE \times 0,6)$  -----

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (EP)

Neste fator, pretende-se determinar a qualificação dos candidatos para o posto de trabalho em causa, ou seja, o grau de adequação entre as funções/atividades já exercidas e a atividade caracterizadora do posto de trabalho a preencher, atento à exigência de experiência comprovada. -----

Com efeito, a adequação funcional dos candidatos, ou seja, a sua qualificação, depende do maior ou menor contacto orgânico-funcional com as referidas áreas. -----

Assim, pondera-se o exercício efetivo de funções com incidência sobre a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho a ocupar e o grau de complexidade das mesmas, isto é, o desempenho de funções e atividades no âmbito das competências idênticas ou compatíveis com as definidas nesta oferta: -----

Conceber, organizar e gerir individualmente e em equipa projetos de animação sociocultural (de animação e tempo livre, de intervenção comunitária, de lazer, de inclusão social; Programar e executar atividades de animação no âmbito das competências da Divisão de Cultura, nomeadamente, na Biblioteca Municipal, no Teatro Municipal e nos Museus e Galerias de Exposições do Município; Colaborar nas atividades de promoção do património local, nomeadamente, através de visitas guiadas teatralizadas e animação em eventos diversos; Desenvolver atividades com crianças de todas as idades, escolas, associações, famílias, adultos e seniores, visando a promoção da cultura; Captar públicos através de uma programação diversificada e cuidada que compreenderá espetáculos,

oficinas, visitas, conversas, laboratórios de pesquisa e criação de projetos de natureza participativa e de envolvimento comunitário; Desenvolver práticas inovadoras de sensibilização para as linguagens artísticas contemporâneas e de aproximação entre artistas e comunidades; Desenvolver atividades diversas, nomeadamente ateliers, visitas a museus e exposições, encontros culturais e encontros intergeracionais, atividades de expressão corporal, leitura de contos e poemas, entre outros; Fomentar a interação entre os vários atores sociais da comunidade, articulando a sua intervenção com os atores institucionais.

Estes fatores são avaliados tendo por base a análise do curriculum vitae e as declarações passadas pelos serviços onde o candidato exerce/exerceu funções. -----

Os candidatos são pontuados no fator “Experiência Profissional” até ao limite máximo de 20 valores. -----

Desta forma o júri estabelece os seguintes parâmetros: -----

De 3 anos e até 5 anos – 12 valores; -----

Mais de 5 anos, até 10 anos – 16 valores; -----

Mais de 10 anos – 20 valores. -----

Só é pontuada a experiência profissional devidamente comprovada. -----

A fórmula classificativa da avaliação curricular e respetiva ponderação é a seguinte: -----

$AC = (HA \times 0,2) + (FP \times 0,4) + (EP \times 0,4)$  -----

Em que: -----

CF= Classificação Final; -----

AC= Avaliação Curricular; -----

HA= Habilitações Académicas; -----

FP= Formação Profissional; -----

EP = Experiência Profissional; -----

O júri decidiu ainda que, neste contexto de avaliação, este método terá uma ponderação de 40% na fórmula final de classificação. -----

#### **b) Entrevista de Avaliação de Competências (EAC)**

A Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), expressa numa escala de 0 a 20 valores, visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função. -----

A EAC terá uma duração que não pode exceder 20 minutos e a classificação será apurada mediante o cálculo da média aritmética simples das classificações dos subfactores que a seguir se explicitam, com arredondamento ate a centésima. -----

O júri deliberou ponderar os seguintes fatores: -----

| Orientação para os resultados                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Focar a ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando a utilização dos recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e, no seu todo, a sustentabilidade da atividade da Administração Pública. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Comportamentos                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>●Ultrapassa obstáculos e dificuldades na persecução dos objetivos, de forma a alcançar os resultados previstos.</li><li>●Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.</li><li>●Apresenta contributos para a prevenção e correção de falhas e para a melhoria de processos e procedimentos</li></ul> |

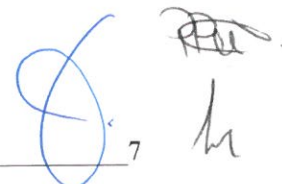
| Gestão do Conhecimento                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adquirir, atualizar e aplicar o conhecimento, partilhar o conhecimento e garantir a captura, armazenamento e acesso às informações e ao conhecimento na organização. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Comportamentos                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>●Identifica e utiliza oportunidades de desenvolvimento, mantendo-se atualizado/a no âmbito de saberes relevantes.</li><li>●Orienta os outros na aquisição e aplicação do conhecimento especializado que possui.</li><li>●Cria e implementa procedimentos para capturar, organizar, armazenar, controlar e facilitar o acesso à informação e ao</li></ul> |

|  |                          |
|--|--------------------------|
|  | conhecimento relevantes. |
|--|--------------------------|

| <b>Organização, planejamento e gestão de projetos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Assegurar uma utilização metódica de informações e equipamentos, garantir o cumprimento de prazos, procedimentos, custos e padrões de qualidade, gerir as expectativas das partes interessadas, realizar ou respeitar o planejamento da atividade, sua e de outros, e preparar-se antecipadamente para as tarefas e atividades. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Comportamentos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Organiza os recursos que utiliza, segundo sistemas lógicos e compreensíveis.</li> <li>● Define autonomamente as etapas e prazos de realização das suas atividades.</li> <li>● Controla a execução dos projetos no que respeita ao cronograma, recursos financeiros, padrões de qualidade e a satisfação das expectativas das partes interessadas.</li> </ul> |

| <b>Comunicação</b>                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Transmitir informação com clareza, utilizando todas as vias de suporte disponíveis para o efeito, e adaptar a forma e o conteúdo à audiência, assegurando que a mensagem é bem recebida e corretamente interpretada |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Comportamentos</b>                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.</li> <li>● Transmite, eficazmente, mensagens a audiências alargadas, adaptando o conteúdo, o formato e o canal de comunicação aos destinatários.</li> <li>● Assegura-se de que a sua mensagem foi compreendida, pedindo e reagindo ao feedback dado pelos interlocutores.</li> </ul> |

$$EAC = (C1 + C2 + C3 + C4) / 4$$



Em que: -----

EAC= Entrevista de avaliação de competências; -----

C1= Competência 1; -----

C2= Competência 2; -----

C3= Competência 3; -----

C4= Competência 4. -----

O júri decidiu ainda que, neste contexto de avaliação, este método terá uma ponderação de 60% na fórmula final de classificação. -----

Definidos os parâmetros a avaliar nos métodos que se aplicação neste contexto o júri apurou a seguinte fórmula de classificação final (CF): -----

**CF= (AC x 0,4) + (EAC x 0,6)** -----

Em que: -----

CF= Classificação Final; -----

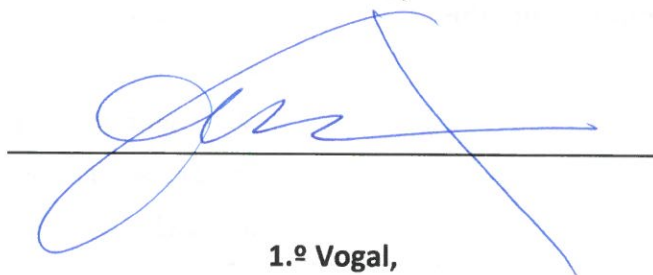
AC= Avaliação Curricular; -----

EAC= Entrevista de Avaliação de Competências. -----

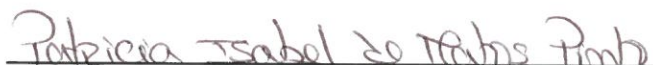
**As deliberações foram tomadas por unanimidade por votação nominal.** -----

Cumprida a ordem dos trabalhos e não havendo mais nenhum assunto a ser tratado, foram os trabalhos dados por encerrados, e elaborada a presente ata que vai ser assinada pelos membros do júri, presentes: -----

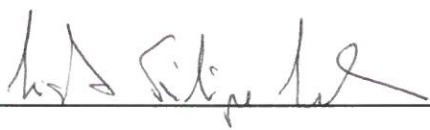
**Presidente,**



**1.º Vogal,**



2.º Vogal,

\_\_\_\_\_

