



MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Procedimento de Oferta Pública de Mobilidade na Categoria para 1 Técnico Superior – Jurista.

ATA NÚMERO TRÊS

Aos 20 dias mês maio de 2026, pelas 11 horas, reuniu, no edifício dos Paços do Concelho, o Júri nomeado para avaliação das candidaturas da oferta pública de mobilidade na categoria na categoria para 1 posto de trabalho de Técnico Superior – Jurista, **estando presentes:** -----

Presidente: Graça Isabel Pires Henry Robbins, Lic.^a – Diretora do Departamento de Administração Geral e Coordenação Jurídica; -----

1.º Vogal efetivo: Ana Margarida Pereira de Oliveira Garcia, Lic.^a – Técnica Superior; -----

2.º Vogal efetivo: Sandra Cristina Pires Praça, Lic.^a – Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos e da Formação. -----

Foi realizada a Entrevista de Avaliação de Competências às candidatas admitidas – Ana Beatriz Almeida Venâncio e Isabel Maria Santos Carrôlo, conforme estipulado na Ata n.º 2. Após a realização da entrevista de avaliação de competências, o júri deliberou atribuir seguinte classificação, cuja fichas se anexam à presente ata com o número de documento n.º 1 e 2: -----

Ana Beatriz Almeida Venâncio – classificação de 18,00 valores; -----

Isabel Maria Santos Carrôlo - classificação de 18,00 valores. -----

A candidata Maria Manuel Alexandre Pires não compareceu na data, hora e local da Entrevista de Avaliação de Competências, pelo que se encontra excluída do procedimento.

Após aplicação da fórmula de classificação final, o júri apurou a seguinte classificação final das candidatas: -----

Ana Beatriz Almeida Venâncio – classificação de 15,60 valores; -----

Isabel Maria Santos Carrôlo - classificação de 17,04 valores. -----

Foi deliberado propor a admissão em regime de mobilidade da candidata Isabel Maria Santos Carrôlo. -----

Em conformidade com o artigo 25.º da Portaria, em conjugação com os artigos n.ºs 121.º e 122.º do Decreto-lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, na sua atual redação (Código do Procedimento Administrativo), e cumpridas todas as fases do processo e preceitos legais aplicáveis, o júri deliberou proceder à audiência de interessados dos candidatos admitidos ao procedimento, devendo utilizar para esse efeito o link que será enviado com a comunicação do início da audiência de interessados. -----

Não havendo mais nenhum assunto a ser tratado, foram os trabalhos dados por encerrados, e elaborada a presente ata que vai ser assinada pelos membros do júri, presentes: -----

As deliberações foram tomadas por unanimidade por votação nominal. -----

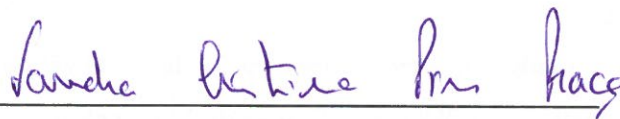
Presidente,



1.º Vogal,



2.º Vogal,





MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Entrevista de Avaliação de Competências

**Divisão dos Serviços Jurídicos e de Património - Serviço de Apoio Jurídico e de
Contencioso**

Ficha Individual de Ana Beatriz Almeida Venâncio	Data: 05/05/2026
A Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) é expressa numa escala de 0 a 20 valores e visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências essenciais para o exercício da função.	
Competência: Orientação para o Serviço Público	
● Descreva uma situação em que teve de defender o interesse público perante pressões, riscos éticos ou expectativas contraditórias. O que fez e qual foi o resultado?	18
Competência: Orientação para resultados	
● Fale de um processo jurídico complexo em que enfrentou obstáculos significativos e teve de gerir recursos de forma eficiente para garantir qualidade e cumprimento de prazos.	18
Competência: Orientação para a colaboração	
● Dê um exemplo de uma situação em que a colaboração entre serviços foi essencial. Como contribuiu para o relacionamento, o clima de trabalho e o alcance dos objetivos comuns?	18
Competência: Análise Crítica e Resolução de Problemas	
● Descreva um caso em que teve de recolher informação dispersa, interpretar normas complexas e propor uma solução juridicamente fundamentada.	18
Competência: Gestão do Conhecimento	
● Fale de uma situação em que criou, aplicou ou partilhou conhecimento jurídico de forma a melhorar o trabalho da equipa ou dos serviços.	18
TOTAL	18

[Handwritten signature]



MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Entrevista de Avaliação de CompetênciasDivisão dos Serviços Jurídicos e de Património - Serviço de Apoio Jurídico e de
Contencioso

Ficha Individual de Isabel Maria Santos Carrôlo	Data: 05/05/2026
A Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) é expressa numa escala de 0 a 20 valores e visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências essenciais para o exercício da função.	

Competência: Orientação para o Serviço Público	
● Descreva uma situação em que teve de defender o interesse público perante pressões, riscos éticos ou expectativas contraditórias. O que fez e qual foi o resultado?	18

Competência: Orientação para resultados	
● Fale de um processo jurídico complexo em que enfrentou obstáculos significativos e teve de gerir recursos de forma eficiente para garantir qualidade e cumprimento de prazos.	18

Competência: Orientação para a colaboração	
● Dê um exemplo de uma situação em que a colaboração entre serviços foi essencial. Como contribuiu para o relacionamento, o clima de trabalho e o alcance dos objetivos comuns?	18

â

Competência: Análise Crítica e Resolução de Problemas	
● Descreva um caso em que teve de recolher informação dispersa, interpretar normas complexas e propor uma solução juridicamente fundamentada.	18

Competência: Gestão do Conhecimento	
● Fale de uma situação em que criou, aplicou ou partilhou conhecimento jurídico de forma a melhorar o trabalho da equipa ou dos serviços.	18
TOTAL	18