

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202606/1138

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal da Covilhã

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A mesma remuneração base do lugar de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Exercer as atividades inerentes à carreira e categoria de Assistente Técnico, nos termos do mapa anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, correspondente ao grau de complexidade 2, compreendendo as seguintes funções e competências: Acompanhamento operacional dos serviços de transporte público urbano e interurbano; registo, tratamento e reporte de ocorrências relacionadas com o funcionamento das linhas; gestão administrativa de processos, contratos, comunicações e documentação técnica; Atendimento ao público e resposta a pedidos de informação sobre horários, linhas e passes; Monitorização de indicadores de mobilidade e apoio à elaboração de relatórios; Apoio à gestão de contratos com operadores de transporte; colaboração em projetos de mobilidade sustentável e iniciativas municipais

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal da Covilhã	1	Praça do Município	Covilhã	6200151 COVILHÃ	Castelo Branco	Covilhã

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Experiência superior a 3 anos na área da gestão de transportes e mobilidade municipal

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <http://recrutamento.cm-covilha.pt/processos-em-fase-de-candidatura>

Contacto: 275330600

Data Publicitação: 2026-06-18

Data Limite: 2026-07-02

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Requisitos de admissão: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado na categoria/carreira de assistente técnico; Experiência superior a 3 anos na área da gestão de transportes e mobilidade municipal. Local de trabalho: Divisão de Serviços Operativos – Serviço de Transportes Equipamentos e Oficinas. Prazo e formalização de candidaturas: A formalização das candidaturas é efetuada no prazo de dez dias úteis a contar da publicação da oferta na BEP e na Plataforma Eletrónica de Recrutamento desta Autarquia, em <http://recrutamento.cm-covilha.pt/processos-em-fase-de-candidatura>. Não serão aceites candidaturas em suporte de papel. A candidatura na Plataforma, através de preenchimento do formulário disponível na plataforma de recrutamento, e com os seguintes documentos em anexo: - Curriculum Vitae atualizado, devidamente datado e assinado; - Fotocópia do cartão de cidadão; - Certificado de habilitações; - Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem, devidamente atualizada, que comprove i) a modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, ii) a carreira e categoria em que está integrado bem como o respetivo tempo de serviço, iii) a posição e nível remuneratório que o candidato possui, iv) a descrição detalhada das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho ocupado pelo candidato, com vista à apreciação do respetivo conteúdo funcional e v) avaliação de desempenho nos dois últimos ciclos avaliativos concluídos ou, se for o caso, indicação que não possui avaliação de desempenho no(s) período(s) em causa, e das razões que determinaram a ausência de avaliação. Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base em Avaliação Curricular, complementada com Entrevista de Avaliação de Competências. Apenas os candidatos classificados na análise curricular com uma valoração igual ou superior a 9,50 valores serão selecionados para a realização da entrevista. Ambos os métodos têm um carácter eliminatório. Júri: Presidente: Jorge Manuel Galhardo de Matos Vieira, Lic. – Diretor do Departamento de Obras e Planeamento; 1º Vogal: Pedro Miguel Costa do Nascimento, Lic. – Chefe de Divisão de Serviços Operativos e 2º Vogal: Sandra Cristina Pires Praça, Lic.^a – Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos e da Formação. Vogais Suplentes: Vasco Jorge Rocha de Almeida Campos, Lic. – Técnico Superior e Catarina Isabel Valentim Morais, Lic.^a – Técnica Superior.

Observações
