



MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Procedimento de Oferta Pública de Mobilidade na Categoria para 1 Assistente Técnico – Transportes.

ATA NÚMERO TRÊS

Aos 23 dias mês julho de 2026, pelas 11 horas, reuniu, no edifício dos Paços do Concelho, o Júri nomeado para avaliação das candidaturas da oferta pública de mobilidade na categoria na categoria para 1 posto de trabalho de Assistente Técnico - Transportes, estando presentes: -----

Presidente: Jorge Manuel Galhardo de Matos Vieira, Lic. – Diretor do Departamento de Obras e Planeamento; -----

1.º Vogal efetivo: Pedro Miguel Costa do Nascimento, Lic. – Chefe de Divisão de Serviços Operativos; -----

2.º Vogal efetivo: Sandra Cristina Pires Praça, Lic.^a – Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos e da Formação. -----

Após aplicação do método de seleção – Entrevista de Avaliação de Competências, o Júri procedeu à elaboração da proposta de lista de ordenação final, de acordo com o estipulado no n.º 1 do art.º 23.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, da candidata admitida na oferta pública de mobilidade com o n.º OE 202606/1138. -----

- **Irene Paula Lourenço Antunes Marques**, com a classificação de 16 valores na EAC cuja ficha individual se anexa à ata como documento nº1 e com avaliação curricular de 18,40 valores conclui o procedimento, apurada **com classificação final de 16,72 valores** -

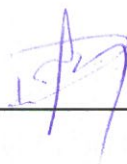
O júri deliberou nos termos dos artigos 121.º e 122.º do CPA (Código do Procedimento Administrativo) – aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, na sua atual redação, notificar as candidatas para, se assim o entenderem, se pronunciarem, no prazo de 10 dias, em sede de audiência de interessados sobre os resultados da entrevista de avaliação de competências, devendo utilizar para esse efeito o link que será enviado com a comunicação do início da audiência prévia. -----

Não havendo mais nenhum assunto a ser tratado, foram os trabalhos dados por encerrados, e elaborada a presente ata que vai ser assinada pelos membros do júri, presentes: -----

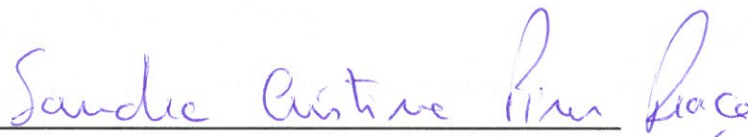
Presidente,



1.º Vogal,



2.º Vogal,





MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Documento 1

17/3/2026
J. A. G. N.

Entrevista de Avaliação de Competências

Divisão de Finanças e Orçamento Municipal - Serviço de Tesouraria

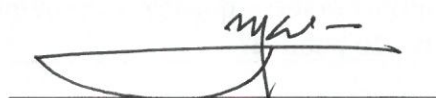
Ficha Individual de	Data: 26/03/2026
A Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) é expressa numa escala de 0 a 20 valores e visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências essenciais para o exercício da função.	
Competência: Orientação para o Serviço Público	
● Dê um exemplo de uma situação em que teve de colocar o interesse público acima da conveniência pessoal ou da rotina do serviço. ● O que significa para si “serviço público” quando inserido no Serviço de tesouraria? ● Como reage quando identifica práticas que não estão alinhadas com os valores da administração pública?	16 valores
Competência: Orientação para resultados	
● Como garante que cumpre metas sem comprometer a qualidade e a conformidade legal? ● Como identifica oportunidades de simplificação de procedimentos sem perder rigor. ● Como verifica se o seu trabalho está a contribuir para os resultados globais do serviço onde se encontra inserido(a)?	16 valores
Competência: Orientação para a colaboração	
● Fale de uma situação em que teve de trabalhar em estreita colaboração com colegas para cumprir um prazo ou resolver um problema no serviço onde se encontra inserido. ● Como decide que informação deve ser partilhada com colegas ou outros serviços para facilitar o trabalho conjunto?	18 valores

● Na sua opinião, qual é o papel da colaboração para garantir um serviço de tesouraria eficiente e orientado para o cidadão?	
--	--

Competência: Comunicação	
● Como garante que a sua comunicação é clara e compreendida por diferentes públicos ● O que faz para manter a calma e a assertividade em situações de conflito ● O que considera essencial para uma comunicação eficaz no contexto da tesouraria e como aplica isso no seu dia a dia	16 valores

Competência: Gestão do Conhecimento	
● Que métodos utiliza para garantir que o conhecimento adquirido é aplicado de forma consistente ● Na sua opinião, qual é o maior desafio na gestão do conhecimento na tesouraria e como acredita que pode contribuir para superá-lo ● Fale-me de uma situação em que teve de transmitir conhecimento técnico ou procedimental a um colega. Como fez?	14 valores

Presidente,



1º Vogal,



2º Vogal,

