



MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Procedimento concursal comum na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado para 1 (um) posto de trabalho previsto e não ocupado no mapa de pessoal para o Gabinete de Autoridade Veterinária Municipal.

ATA NÚMERO SEIS

Nos termos do n.º 2 do artigo 9.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro

Aos 27 dias do mês de junho de 2024, pelas 10:00 horas, reuniu, no edifício dos Paços do Município, o júri nomeado pelo despacho do senhor Presidente da Câmara Municipal datado de 3 de novembro de 2023 para o procedimento concursal comum tendo em vista o preenchimento do posto de trabalho a seguir indicado para a carreira geral de Técnico Superior do mapa de pessoal do Município da Covilhã **estando presentes:** -----

Nome	Unidade Orgânica
Presidente: Graça Isabel Pires Henry Robbins	Diretora do Departamento de Administração Geral e Coordenação Jurídica
1.º Vogal efetivo: Luís Filipe de Ascensão Rodrigues	Técnico Superior
2.º Vogal efetivo: Sandra Cristina Pires Praça	Chefe de Divisão de Recursos Humanos e da Formação

Após aplicação do terceiro e último método de seleção – Entrevista de Avaliação de Competências e Avaliação Psicológica, nos termos do aviso de abertura e de acordo com os parâmetros de avaliação definidos na ata n.º 1, o júri elaborou as respetivas listas de classificação da referência a concurso, no cumprimento do estipulado no n.º 1 do artigo 22.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro. -----

Gabinete de Autoridade Veterinária Municipal – OE 202312/0027 Técnico Superior – Veterinário (1 posto de trabalho)

Lista de classificação da Entrevista de Avaliação de Competências ordenada por ordem alfabética: -----

Nome	Classificação
Ana Filipa Leal Ramos Pereira	15,750
Carolina Luísa Oliveira Geraldês Santos Silva	17,750

Os resultados atribuídos estão descritos de acordo com o n.º 1 do art.º 21.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, conforme documento n.º 1 apenso à presente ata. -----

Lista de classificação da Avaliação Psicológica ordenada por ordem alfabética: -----

Nome	Classificação
Joana Gomes Vaz	Apto

Os resultados atribuídos estão descritos de acordo com o n.º 2 do art.º 21.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, conforme documento n.º 2 apenso à presente ata. -----

O júri deliberou ainda, elaborar lista com a classificação da aplicação do terceiro e último método de seleção – Entrevista de Avaliação de Competências e Avaliação Psicológica, como documento n.º 3 apenso à presente ata, para efeitos da publicitação obrigatória nos termos do artigo 22.º da Portaria. -----

Após aplicação de todos os métodos de seleção descritos no aviso de abertura do procedimento e na ata n.º 1 de critérios de avaliação às candidatas aprovadas, foi aplicada a fórmula para obtenção da classificação final das candidatas aos quais foram aplicados os métodos de seleção Avaliação Curricular **CF= (AC x 60% + EAC x 40% + AP (Apto ou Não Apto)** e aos candidatos aos quais foram aplicados os métodos de seleção prova de conhecimentos **CF= (PC x 60% + AP (Apto ou Não Apto) + EAC x 40%)**. -----

Aplicação da fórmula de classificação final, nos termos do **ponto 13.2 do aviso** de abertura: -----

Ana Filipa Leal Ramos Pereira	Classificação final (em valores)
Prova de Conhecimentos	16,500
Avaliação Psicológica	Apta
Entrevista de Avaliação de Competências	15,750
Classificação Final = (PC x 60% + AP (Apto ou Não Apto + EAC x 40%))	16,200

Carolina Luísa Oliveira Geraldês Santos Silva	Classificação final (em valores)
Prova de Conhecimentos	15,500
Avaliação Psicológica	Apta
Entrevista de Avaliação de Competências	17,750
Classificação Final = (PC x 60% + AP (Apto ou Não Apto + EAC x 40%))	16,400

Joana Gomes Vaz	Classificação final (em valores)
Avaliação Curricular	17,400
Entrevista de Avaliação de Competências	16,375
Avaliação Psicológica	Apta
Classificação Final = (AC x 60% + EAC x 40% + AP (Apto ou Não Apto))	16,990

O júri procedeu à elaboração da proposta de lista de ordenação final em anexo à presente ata como documento n.º 4 aplicando-se o determinado na alínea c) do n.º 1 do artigo 37.º e no artigo 38.º da LTFP aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, em conjugação com os critérios previstos no artigo 23.º da Portaria. -----

Em conformidade com o artigo 25.º da Portaria em conjugação com os artigos n.ºs 121.º e 122.º do Decreto-lei n.º 4/2015 de 7 de janeiro (Código do Procedimento Administrativo), na sua atual redação, e cumpridas todas as fases do processo e preceitos legais aplicáveis, o júri deliberou proceder à audiência dos interessados dos candidatos admitidos ao procedimento, devendo utilizar para esse efeito o link que será enviado com a comunicação do início da audiência dos interessados. -----

Nada mais havendo a tratar nem para constar, deu o Júri por encerrada a reunião às 12:00 horas, da qual elaborou a presente ata, que, depois de lida e votada




nominalmente, foi aprovada por unanimidade e vai ser assinada pelos elementos do Júri presentes. -----

Presidente: _____

1.º Vogal efetivo: _____

2.º Vogal efetivo: _____

MEDICINA VETERINÁRIA



www.gestoapreciativo.pt
formacao@gestoapreciativo.pt

ENTREVISTA de AVALIAÇÃO de COMPETÊNCIAS

TÉCNICO SUPERIOR – *MEDICINA VETERINÁRIA*
CÂMARA MUNICIPAL DA COVILHÃ

Diagon
OK

INSCREVA-SE ONLINE



Av. Monsenhor Mendes do Carmo nº43 Cave Drt 6300-586 Guarda 271 084 372 | 964 090 266
CAPITAL SOCIAL: 5000€



FICHA TÉCNICA

DOCUMENTO:	RELATÓRIO do MÉTODO de ENTREVISTA de AVALIAÇÃO de COMPETÊNCIAS
PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM DE RECRUTAMENTO	Aviso de Abertura n.º 20083/2023 (extrato) Bolsa de Emprego Público (BEP) - OE202310/0580
ENTIDADE CONTRATANTE:	CÂMARA MUNICIPAL DA COVILHÃ
EXERCÍCIO DE FUNÇÕES NA CARREIRA /CATEGORIA	TÉCNICO SUPERIOR - área de MEDICINA VETERINÁRIA
RELATÓRIO REDIGIDO PELA PSICÓLOGA AVALIADORA:	DANIELA GONÇALVES GUERRA <i>Especialista em Psicologia do Trabalho, Social e das Organizações</i>

RELATÓRIO DO MÉTODO - ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIA

Câmara Municipal da Covilhã

TÉCNICO SUPERIOR – MEDICINA VETERINÁRIA

Procedimento concursal comum para constituição de Relação Jurídica de Emprego Público, por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de **1 (um) posto de trabalho da carreira/categoria de Técnico Superior** (área funcional de Medicina Veterinária).

Para exercício de funções na **Gabinete de Autoridade Veterinário Municipal do Município da Covilhã**, conforme publicado em Diário da República Aviso de Abertura n.º 23455/2023 (extrato) e Bolsa de Emprego Público (BEP) - OE202312/0027.

MÉTODO DE ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIA (EAC)

As operações enquadradas no processo de recrutamento de um procedimento concursal (PRPC), conforme disposto no artigo 36.º da LTFP, e atendendo ao disposto nos artigos 17.º e 18.º da Portaria, **os métodos de seleção obrigatórios podem variar consoante as condições dos candidatos, se detida relação jurídica de emprego público, e se possui, ou não, qualquer relação funcional e/ou vinculação caracterizadora ao Posto de trabalho.**

Os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção, aplicar aos Candidatos nas condições previstas no n.º 1 do artigo 36.º da LTFP. E em conformidade com o n.º 5 do art.º 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), articulado com o n.º 2 do art.º 18.º da Portaria 233/2022,

- MÉTODO de ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS (EAC)**, *foi aplicado como segundo Método FACULTATIVO, às Candidatas sem Relação Jurídico/Funcional*,
- Tem como **objetivo de obter informações** sobre comportamentos profissionais correlacionados com as **competências consideradas essenciais** para o exercício da função a ocupar.
- Avaliada **por uma técnica especializada e certificada**, tendo por base um guião de entrevista composto por um conjunto de questões diretamente relacionadas com o perfil de competências técnicas e comportamentais requerido;
- Entrevista de Avaliação de Competências** como método facultativo à candidata, decorreu no **3 de junho de 2024**, nas Instalações da Gesto Apreciativo - Covilhã, sita nas Galerias São Silvestre, 2º Piso, 6200-565 Covilhã:

Dia	Hora	Convocadas	Avaliadas
3 de junho de 2024	Início 18 horas	2	2

ESCLARECIMENTOS SOBRE APLICAÇÃO DA EAC

O **Perfil de Competências associado ao Posto de Trabalho**, com previsto na Portaria n.º 359/2013 de 13 de dezembro, relativa à Carreira e Categoria de **TÉCNICO SUPERIOR**, **como método facultativo, encontram-se em conformidade com o presente no aviso de Abertura n.º 23455/2023 (extrato) e Bolsa de Emprego Público (BEP) - OE202312/0027.**

Este método foi aplicado por uma técnica especializada, com experiência, formação certificada e conhecimentos específicos da Administração pública. De acordo previamente definidas para a área funcional em causa, com a descrição, comportamentos identificados serão objeto de avaliação as seguintes:

COMPETÊNCIAS SIADAP – TÉCNICO SUPERIOR Conforme ANEXO VI referente ao art.º n.º 2 da Portaria n.º 359/2013 de 13 de dezembro		
N.º DESIGNAÇÃO	DESCRIÇÃO	comportamentos interdependentes ou associados às área de competências
ORIENTAÇÃO para RESULTADOS	Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas e que lhe são solicitadas.	FOCAR e REALIZAR Focaliza-se na concretização dos Objectivos. Exerce as suas funções de forma disponível, diligente e integrada na missão da Organização. Lida eficazmente com a pressão e com contrariedades
CONHECIMENTOS ESPECIALIZADOS e EXPERIÊNCIA	Conjunto de saberes, informação técnica e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das funções.	APLICAR CONHECIMENTOS Analisa a informação com sentido crítico. Aplica os seus conhecimentos de forma adequada
PLANEAMENTO e ORGANIZAÇÃO	Capacidade programar, organizar e controlar a atividade e projetos variados, definir objetivos, estabelecer prazos e determinar prioridades.	ORGANIZAR E OPTIMIZAR RECURSOS Organiza a sua actividade, tendo em conta os prazos e as prioridades. Utiliza os recursos necessários para a realização das tarefas de forma eficiente.
RESPONSABILIDADE COMPROMISSO com o SERVIÇO	Capacidade para compreender e integrar o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, exercendo-a de forma disponível e diligente.	INTERAGIR E COOPERAR Integra-se bem em equipas de constituição variável criando bom ambiente de trabalho. Tem uma atitude facilitadora do relacionamento e gere eficazmente os conflitos

Legenda: referência ao art.º n.º 2 da Portaria n.º 359/2013 de 13 de dezembro, o qual aprova as respectivas listas de competências para as carreiras gerais: nr. de competência com a descrição e os comportamentos associados referentes ao padrão médio exigível de desempenho, parte integrante do anexo VI da Portaria, a lista aprovada de competências da Carreira e Categoria de Técnico Superior.

METODOLOGIA CLASSIFICATIVA QUALITATIVA E QUANTITATIVA DA EAC

A Metodologia da entrevista de avaliação de competência EAC, encontra-se descrita na Grelha de Análise (infra), onde são identificadas a forma Classificativa da EAC, na coluna:

1. AVALIAÇÃO QUALITATIVA - **são descritos Comportamentos evidenciados com essenciais;**
2. AVALIAÇÃO QUANTITATIVA **são descritos pelos 4 (quatro) subcolunas** os percentis e de escala de notação quantitativa, valores aritméticos finais ponderados por competência e respetivos comportamentos (RC).

GRELHA DE ANÁLISE DA INFORMAÇÃO PARA AVALIAÇÃO E PONDERAÇÃO DA ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS										
COMPETÊNCIAS		COMPORTAMENTOS			AVALIAÇÃO QUALITATIVA		AVALIAÇÃO QUANTITATIVA			
Competências (C n.º) com os respetivos Comportamentos (Co n.º)					Informação padrão com os Indicadores Comportamentais		Percentagem		Escala	FINAL
							C %	Co %	0 a 20	
Competência 1	C1	orientação para resultados	Comportamentos 1 e 2	Co 1	Assume os valores e regras, atuando com brio profissional e promovendo uma boa imagem do serviço que representa	✓ Concretiza de forma autónoma e diligente as atividades que lhe são atribuídas responde às solicitações e desafios profissionais. ✓ Gere de forma equilibrada as exigências do serviço público, mesmo em circunstâncias sob grande pressão	C1 - 25%	Co 1 - 12,5%	E1	RC1= (Co 1 X E1 + Co 2 X E2)
				Co 2	Tem, habitualmente, uma atitude de disponibilidade para com os diversos utentes do serviço e procura responder às suas solicitações	✓ Resolve os problemas com respeito pelo outro, utilizando estratégias de bom senso. e pautando pela ética e regras do serviço. ✓ Demonstra consideração pelas diferentes ideias e opiniões, adapta o estilo de comunicação assertiva facilitadora de resolução de conflitos/problemas.		Co 2 - 12,5%	E2	
Competência 2	C2	Conhecimentos especializado e experiênci	Comportamento 3	Co 3	Possui os conhecimentos técnicos necessários às exigências do posto de trabalho	✓ Procura aprender e atualizar os seus conhecimentos técnicos na área para melhor corresponder às exigências do serviço. ✓ Utiliza na sua prática profissional as tecnologias de informação e de comunicação, com vista aplicar metodologias mais ágeis, eficientes e de maior qualidade.	C2 - 25%	Co 3 - 25%	E3	RC2= (Co 3 X E3)
Competência 3	C3	planeamento organização	Comportamentos - 4 e 5	Co 4	Demonstra compromisso pessoal com os valores e princípios éticos do serviço público através dos seus atos.	✓ Reconhece o valor significativo da atitude pessoal, possui foco claro nas necessidades utentes e utilizadores. - Compreende bem a sua importância para a prossecução da missão e concretização dos objetivos do serviço	C3 - 25%	Co 4 - 12,5%	E4	RC3= (Co 5X E5+ Co 4 X E4
				Co 5	Planeia e organiza as atividades e projetos que lhe são distribuídos, de acordo com os recursos que tem à sua disposição	✓ Concretiza e planeia as tarefas e atividades, de acordo com os recursos que tem à sua disposição, com a mesma qualidade e detalhes, em que isso afete positiva do seu trabalho		Co 5 - 12,5%	E5	
Competência 4	C4	responsabilidade compromisso com o serviço	Comportamentos - 6 e 7	Co 6	Reconhece o seu papel na prossecução da missão e concretização dos objetivos do serviço e responde às solicitações que, no âmbito do seu posto de trabalho, lhe são colocadas.	✓ Executa e adequa o desempenho contribuindo para o bofuncionamento do Serviço e ambiente de trabalho. ✓ Promove resolução de potenciais conflitos e respeito pela diferença.	C4 - 25%	Co 6 - 12,5%	E6	RC4= (Co 7 X E7 + Co 6 X E6
				Co 7	É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões	✓ Conhece as normas regulamentares relativas ao funcionamento do serviço trabalha a informação, de acordo com as regras jurídicas, éticas e deontológicas. - Garante a qualidade das tarefas de acordo com os horários os prazos previstos/definidos.		Co 7 - 12,5%	E7	
AVALIAÇÃO FINAL da Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) pelo somatório aritmético							EAC = RC1+RC2+RC3+RC4			

A. NA AVALIAÇÃO QUANTITATIVA valor previsto para cada RC = Resultado da Competência, efetuado por cálculo da média/percentagem ponderada pelo número de comportamentos, inerentes a cada competência, através de duas fórmulas:

1º. FÓRMULA

Se 1 Co% = 1 Comportamento - 25%

Então:

$$RC = (1 \text{ Co\%} \times E)$$

2º. FÓRMULA

Se 2 Co% = 2 Comportamento - 12,5%

Então:

$$RC = (2 \text{ Co\%} \times E + 2 \text{ Co\%} \times E2)$$

Em que:

RC = Resultado da Competência

≡ C = Competência

≡ C% = Competência = 25%

≡ Co = Comportamento

≡ 1 Co% = 1 Comportamento - 25%

≡ 2 Co% = 2 Comportamentos - 12,5%

≡ E = Escala de 0 (zero) a 20 (vinte) valores obtidos

B. A CLASSIFICAÇÃO QUANTITATIVA FINAL da ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS, expressa numa escala de 0 (zero) a 20 (vinte) valores, com valoração até às centésimas, será obtida através de um somatório aritmético simples:

$$EAC = RC1 + RC2 + RC3 + RC4$$

Em que:

EAC = Entrevista de Avaliação de Competências;

⇒ RC1 = Resultado da Competência 1 – 25%

⇒ RC2 = Resultado da Competência 2 – 25%

⇒ RC3 = Resultado da Competência 3 – 25%;

⇒ RC4 = Resultado da Competência 4 – 25%

CLASSIFICAÇÃO FINAL QUANTITATIVA

Dia	Hora	Candidata Avaliada	
3 de junho de 2024	18 horas	Ana Filipa Leal Ramos Pereira	15,75 Valores (quinze valores e setenta e cinco decimas)
3 de junho de 2024	18:30 minutos	Carolina Luísa Oliveira Gerales Santos Silva	17,75 Valores (dezassete valores e setenta e cinco decimas)

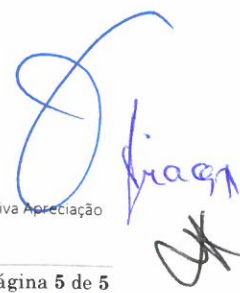
COVILHÃ, 24 DE JUNHO DE 2024

A Técnica Especialista,

Assinado por: **Daniela Sofia Pinheiro Gonçalves**
Guerra
Num. de identificação: 11794116

Daniela Gonçalves Guerra

Técnica Superior especializada com experiência, formação certificada e conhecimentos específicos referentes à Avaliação de competências na Administração pública.



ANEXO, o qual parte integrante do presente relatório

Ficha Individual da Entrevista de Avaliação de Competências com avaliação por Competência quantitativa e qualitativa, o Resultado Quantitativo final e respetiva Apreciação Global Qualitativa.

Ficha Individual da Entrevista de Avaliação de Competências

Procedimento concursal comum para contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado - um posto de trabalho da carreira/categoria geral de Técnico Superior - Medicina Veterinária (BEP) - OE202312/0027 - Camara Municipal da Covilhã

Nome candidato:

Ana Filipa Leal Ramos Pereira

				Percentagem		Avaliação Quantitativa	
Competência 1 - C1	Definição da Competência	Indicadores Comportamentais (CO)	C1	CO 1 e CO 2	Nota - N	CO% x N	Apreciação Qualitativa
ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS	Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas e que lhe são solicitadas.	1. Assume os valores e regras do serviço, atuando com brio profissional e promovendo uma boa imagem do serviço que representa.	25%	12,50%	16	2	Demonstra profissionalismo, pauta pela assertividade em prol da imagem e serviço. Disponível com os utentes utilizando abordagens adequadas para a resolução dos conflitos.
		2. Tem, habitualmente, uma atitude de disponibilidade para com os diversos utentes do serviço e procura responder às suas solicitações.		12,50%	16	2	
Competência 2 - C2	Definição da Competência	Indicadores Comportamentais (Co)	C2	CO 3	Nota - N	CO% x N	Apreciação Qualitativa
CONHECIMENTOS ESPECIALIZADOS E EXPERIÊNCIA	Conjunto de saberes, informação técnica e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das funções.	3. Possui os conhecimentos técnicos necessários às exigências do posto de trabalho	25%	25%	15	3,75	Revela experiências com perceção do conteúdo funcional do cargo a prover, possui formação, em certa medida, correlacionada com a área funcional de medicina veterinária,
Competência 3 - C3	Definição da Competência	Indicadores Comportamentais (Co)	C3	CO 4 e CO 5	Nota - N	CO% x N	Apreciação Qualitativa
PLANEAMENTO E ORGANIZAÇÃO	Capacidade para programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades.	4. Demonstra compromisso pessoal com os valores e princípios éticos do serviço público através dos seus atos.	25%	12,50%	16	2	Demonstra valores e de princípios éticos, conhecimentos relativos ao planeamento das suas tarefas e atividades.
		5. Planeia e organiza as atividades e projetos que lhe são distribuídos, de acordo com os recursos que tem à sua disposição.		12,50%	16	2	
Competência 4 - C4	Definição da Competência	Indicadores Comportamentais (Co)	C4	CO 6 e CO 7	Nota - N	CO% x N	Apreciação Qualitativa
RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO COM O SERVIÇO	Capacidade para compreender e integrar o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, exercendo-a de forma disponível e diligente.	6. Reconhece o seu papel na prossecução da missão e concretização dos objetivos do serviço e responde às solicitações que, no âmbito do seu posto de trabalho, lhe são colocadas.	25%	12,50%	16	2	Interessada, ativo e motivado com perceção da missão e objetivos do serviço, o seu papel, e o respeito pelas regras.
		7. É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões.		12,50%	16	2	
						15,75	

Resultado Final da Entrevista de Avaliação de Competências

Escala

escalas de avaliação ancoradas comportamentalmente

4 valores		Não revela / sem interesse
8 a 9,9 valores		Pouco interesse/ Insuficiente
10 a 12,9 valores		Revela Suficiente /Revela alguma experiência e/ou formação
13 a 15,9 valores	15,75 valores	Boa Relevancia/ Boa experiência e com formação
16 a 18,9 valores		Bastante Relevante/muita experiência e com formação
19 a 20 valores		Excecional - Visão com grandes conhecimentos no seu conjunto.

Apreciação global	Experiência profissional correlacionada com a área do posto de trabalho a ocupar, identifica formação em medida associada ao conteúdo funcional. Motivado com boa perceção do cargo a prover. Descreve episódios concretos do quotidiano laboral e justifica as estratégias que adotou. Facilidade em interagir com os outros utilizando conhecimentos adequados para a resolução dos conflitos. Apresenta profissionalismo, pautado pela assertividade em prol da imagem e serviço que representa neste momento. As evidências indicam um bom nível nas competências
-------------------	---

O(a) Técnico(a)

Assinado por: **Daniela Sofia Pinheiro Gonçalves**
Guerra
Num. de identificação: 11794116

3 de junho de 2024

- | | |
|-----------------|--|
| 4 valores | 1. Não revela / sem interesse a nível de experiência e/ou formação. |
| 8 a 9,9 valores | 2. Pouco interesse, escassa experiência / formação com a fraca perceção do conteúdo funcional do cargo a prover. |
| 10 a 12,9 | 4. Revela alguma experiência com excessiva formação e perceção do conteúdo funcional do cargo a prover. |
| 13 a 15,99 | 5. Revela experiência e formação com boa perceção do conteúdo funcional do cargo a prover. |
| 16 a 18,9 | 6. Revela muita experiência e formação com interesse, motivado com boa perceção do conteúdo funcional do cargo a prover. |
| 19 a 20 | 7. Grande visão de conjunto, elevado interesse e dinamismo, com grande conhecimento do conteúdo funcional do cargo a prover. |

Ficha Individual da Entrevista de Avaliação de Competências

Procedimento concursal comum para contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado - um posto de trabalho da carreira/categoria geral de Técnico Superior - Medicina Veterinária (BEP) - OE202312/0027 - Camara Municipal da Covilhã

Nome candidato:

Carolina Luisa Oliveira Gerales Santos Silva

Competência 1 - C1				Percentagem		Avaliação Quantitativa		Apreciação Qualitativa
Definição da Competência	Indicadores Comportamentais (CO)	C1	CO 1 e CO 2	Nota - N	CO% x N			
ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS	Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas e que lhe são solicitadas.	1. Assume os valores e regras do serviço, atuando com brio profissional e promovendo uma boa imagem do serviço que representa.	25%	12,50%	17	2,15	Denota elevada facilidade em interagir com os outros, comportamento bastante estável e postura profissional apresentando boas estratégias para a resolução de conflitos.	
		2. Tem, habitualmente, uma atitude de disponibilidade para com os diversos utentes do serviço e procura responder às suas solicitações.	12,50%	17	2,15			
Competência 2 - C2		Definição da Competência	Indicadores Comportamentais (Co)	C2	CO 3	Nota - N	CO% x N	Apreciação Qualitativa
CONHECIMENTOS ESPECIALIZADOS E EXPERIÊNCIA	Conjunto de saberes, informação técnica e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das funções.	3. Possui os conhecimentos técnicos necessários às exigências do posto de trabalho	25%	25%	19	4,75	Grande visão de conjunto, elevado interesse e dinamismo, com grande conhecimento do conteúdo funcional do cargo a prover.	
Competência 3 - C3		Definição da Competência	Indicadores Comportamentais (Co)	C3	CO 4 e CO 5	Nota - N	CO% x N	Apreciação Qualitativa
PLANEAMENTO E ORGANIZAÇÃO	Capacidade para programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades.	4. Demonstra compromisso pessoal com os valores e princípios éticos do serviço público através dos seus atos.	25%	12,50%	17	2,15	Pontos fortes evidentes nos valores e de princípios éticos, e acentuados na maior parte dos aspetos da competência. conhecimentos relativos ao planeamento das suas tarefas e atividades.	
		5. Planeia e organiza as atividades e projetos que lhe são distribuídos, de acordo com os recursos que tem à sua disposição.		12,50%	18	2,25		
Competência 4 - C4		Definição da Competência	Indicadores Comportamentais (Co)	C4	CO 6 e CO 7	Nota - N	CO% x N	Apreciação Qualitativa
RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO COM O SERVIÇO	Capacidade para compreender e integrar o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, exercendo-a de forma disponível e diligente.	6. Reconhece o seu papel na prossecução da missão e concretização dos objetivos do serviço e responde às solicitações que, no âmbito do seu posto de trabalho, lhe são colocadas.	25%	12,50%	18	2,25	relata episódios complexos do quotidiano laboral e correlaciona eficazmente adequação das estratégias adoptadas em conformidade com a missão e objetivos do serviço, o seu papel, e o respeito pelas regras.	
		7. É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões.		12,50%	17	2,15		
						17,75		

Resultado Final da Entrevista de Avaliação de Competências

Escala

escalas de avaliação ancoradas comportamentalmente

4 valores

Não revela / sem interesse

8 a 9,9 valores

Pouco interesse/ Insuficiente

10 a 12,9 valores

Revela Suficiente /Revela alguma experiência e/ou formação

13 a 15,9 valores

Boa Relevancia/ Boa experiência e com formação

16 a 18,9 valores 17,75 valores

Bastante Relevante/muita experiência e com formação

19 a 20 valores

Excecional - Visão com grandes conhecimentos no seu conjunto.

Apreciação global		Experiência profissional correlacionada com a área do posto de trabalho a ocupar. A frequentar doutoramento relacionado com área funcional do posto de trabalho a ocupar com investigação e intervenções atuais. Com formação relevante, conhecimentos e intervenções diferenciadoras em áreas de grande relevância. Motivado com boa perceção do cargo a prover. Descreve episódios concretos do quotidiano laboral, justifica a adequação das estratégias adoptadas. Facilidade em interagir com os outros, comportamento e postura profissional apresenta estratégias para a resolução de conflitos. Apresenta profissionalismo, pautado pela assertividade em prol da imagem e serviço que representa neste momento, estabelecendo ligação com a prática no serviço público. As evidências indicam um nível elevado nas competências

O(a) Técnico(a)

Assinado por: Daniela Sofia Pinheiro Gonçalves
Guerra
Num. de identificação: 11794116

3 de junho de 2024

4 valores
8 a 9,9 valores
10 a 12,9
13 a 15,99
16 a 18,9
19 a 20

1. Não revela / sem interesse a nível de experiência e/ou formação.
2. Pouco interesse, escassa experiência / formação com a fraca perceção do conteúdo funcional do cargo a prover.
3. Revela alguma experiência com excessiva formação e perceção do conteúdo funcional do cargo a prover.
4. Revela experiência e formação com boa perceção do conteúdo funcional do cargo a prover.
5. Revela muita experiência e formação com interesse, motivado com boa perceção do conteúdo funcional do cargo a prover.
6. Grande visão de conjunto, elevado interesse e dinamismo, com grande conhecimento do conteúdo funcional do cargo a prover.



MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Procedimento concursal comum na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado para 1 (um) posto de trabalho previsto e não ocupado no mapa de pessoal para o Gabinete de Autoridade Veterinária Municipal.

Gabinete de Autoridade Veterinária Municipal – OE 202312/0027 Técnico Superior – Veterinário (1 posto de trabalho)

Lista de classificação do 3.º método de seleção

Entrevista de Avaliação de Competências

Nome	Classificação Obtida Valores
Ana Filipa Leal Ramos Pereira	15,750
Carolina Luísa Oliveira Geraldês Santos Silva	17,750

Avaliação Psicológica

Nome	Classificação Obtida
Joana Gomes Vaz	Apta



MUNICÍPIO DA COVILHÃ

Procedimento concursal comum na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado para 1 (um) posto de trabalho previsto e não ocupado no mapa de pessoal para o Gabinete de Autoridade Veterinária Municipal.

Gabinete de Autoridade Veterinária Municipal – OE 202312/0027 Técnico Superior – Veterinário (1 posto de trabalho)

Proposta de Lista de Classificação Final

Nome do Candidato	Classificação obtida Valores
Joana Gomes Vaz	16,990
Carolina Luísa Oliveira Geraldês Santos Silva	16,400
Ana Filipa Leal Ramos Pereira	16,200

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "Lacort".